



L'AGGLO DU PAYS DE DREUX
vous propose une nouvelle opportunité

INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS (H/F)

Si vous souhaitez travailler au sein d'une direction dynamique, attachée à apporter un environnement de travail permettant l'épanouissement de chacun, dans une dimension d'entraide, ce poste est fait pour vous !

VOS MISSIONS

- Vérifier la complétude des dossiers d'urbanisme dans le logiciel dédié
- Préparer les courriers inhérents à la procédure
- Recueillir des avis des différents services à consulter dans le cadre de l'instruction
- Rédiger les arrêtés
- Conseiller et renseigner les représentants des communes et les professionnels

VOS ATOUTS

- Permis B requis
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la réglementation de l'urbanisme
- Sens au service public et de l'accueil
- Grande rigueur et autonomie
- Qualités rédactionnelles reconnues

Cadre d'emplois des rédacteurs ou des adjoints administratifs territoriaux (cat. B ou C)
Filière administrative

Fonctionnaire ou contractuel (CDD de 3 ans)
Poste à 39h hebdomadaires

Rémunération selon les grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire

25 jours de congés et 23 jours RTT
CNAS



Télétravail possible

Vous êtes intéressé/e par ce poste ?

Il ne vous reste plus qu'à nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à cette adresse :

Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux
Direction des Ressources Humaines
4 rue de Châteaudun - BP 20159
28103 DREUX CEDEX

ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr

 Découvrez l'Agglo du Pays de Dreux en vidéo .



4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX cedex
Tél. 02 37 64 82 00
WWW.DREUX-AGGLOMERATION.FR