



# L'AGGLO DU PAYS DE DREUX

vous propose une nouvelle opportunité

## **ADJOINT AU RESPONSABLE GESTION DES DÉCHETS PROFESSIONNELS – COLLECTE DE JOUR ET POINTS D'APPORTS VOLONTAIRES (H/F)**

Le responsable adjoint déchets professionnels et collecte de jour veille à la gestion des déchets issus des professionnels du territoire. Il gère les professionnels soumis à la redevance spéciale. Il assiste également le responsable du service dans la gestion du quotidien de l'exploitation des collectes réalisées en journée (collecte des PAV, collecte par caisson, état de propreté des PAV). Et enfin, il veille au respect des procédures réglementaires liées aux activités suivantes

### VOS MISSIONS

#### Redevance spéciale

- Les conventions de redevance Spéciale, suivi de la facturation et des recettes
- Transmettre les éléments techniques pour la facturation au service financier
- Suivi du logiciel de gestion de la RS
- Etablir des audits déchets auprès des professionnels
- Déployer la RS aux non-ménages répondant aux critères d'assujettissement, diagnostic déchets...
- Gérer les réclamations des professionnels
- Sensibiliser à la collecte sélective
- Être l'interlocuteur privilégié des professionnels

#### Suivi budgétaire

- Mettre en œuvre la redevance spéciale sur l'ensemble du territoire : Gérer les conventions de redevance Spéciale, suivre la facturation et les recettes, diagnostic déchets...
- Gérer la collecte et les flux collectés sur les marchés alimentaires
- Gérer les demandes d'exonération de TEOM
- Être l'interlocuteur privilégié des professionnels

#### Assistance au responsable de service

- Manager une équipe de 9 agents en l'absence du responsable ou chef d'équipe
- Participer à l'élaboration de dossiers de consultation des entreprises
- Exécuter les marchés publics liés à l'activité
- Point d'apport volontaire : Etude d'implantation et mise en œuvre entretien et maintenance du parc matériel
- Participer au suivi du Document unique
- Traiter les réclamations des usagers

### VOS ATOUTS

- Connaissances dans le domaine des déchets
- Connaissances dans le domaine des relations commerciales
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, des procédures administratives et réglementaires, des finances publiques, de la commande publique
- Capacité relationnelle forte, sens du travail en équipe
- Autonomie, rigueur et organisation

Cadre d'emplois des techniciens (cat.B)

Filière technique

Fonctionnaire ou contractuel (CDD de 36 mois)

Poste à 39h hebdomadaires

25 jours de congés et 23 jours RTT

Rémunération selon les grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire

### *Vous êtes intéressé/e par ce poste ?*

Il ne vous reste plus qu'à nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à cette adresse :

Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux  
Direction des Ressources Humaines  
4 rue de Châteaudun - BP 20159  
28103 DREUX CEDEX

ou par mail : [drh@dreux-agglomeration.fr](mailto:drh@dreux-agglomeration.fr)



Découvrez l'Agglo du Pays de Dreux en vidéo [ICI](#).



4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX cedex  
Tél. 02 37 64 82 00  
[WWW.DREUX-AGGLOMERATION.FR](http://WWW.DREUX-AGGLOMERATION.FR)