



Vous avez le sens du **TRAVAIL EN ÉQUIPE** et des responsabilités, vous êtes **ORGANISÉ** et **RIGoureux**, ce poste est fait pour vous !

L'AGGLO DU PAYS DE DREUX
vous propose une nouvelle opportunité

CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

Vous souhaitez accompagner les élus et les services opérationnels en améliorant la connaissance des activités de l'action publique et en optimisant le rapport entre les objectifs définis, les moyens engagés et les résultats. Pour cela, intégrez la Direction des finances. Placé sous la responsabilité du Directeur des finances, vous serez chargé de diffuser une culture de gestion au sein de la collectivité.

VOS MISSIONS

CONTRÔLE DE GESTION INTERNE

- Développer des indicateurs d'activité pertinents et des tableaux de bord pour la Direction Générale et l'ensemble des directions
- Mettre en place et actualiser les outils d'aide à l'évaluation de la performance (optimisation entre moyens engagés et résultats des politiques publiques, analyse des résultats et propositions de mesures correctives le cas échéant)
- Mettre en œuvre et suivre le dialogue de gestion comme outil de choix notamment lors de la préparation budgétaire
- Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique
- Participer à la préparation budgétaire, à la mise en place de la M57 et du compte financier unique
- Optimiser les ressources financières et les ressources humaines en lien avec la DRH (gestion des emplois et des compétences)

CONTRÔLE DE GESTION EXTERNE

- Contribuer au contrôle de l'exécution financière des contrats de délégation de services publics
- Procéder aux analyses des comptes des satellites de la collectivité et établir une cartographie d'évaluation des risques
- Aider à la préparation et à la tenue des Commissions consultatives des services publics locaux et participer à la mise en place de la Commission de Contrôle Financier

VOS ATOUTS

- Formation supérieure en finances publiques
- Maîtrise des outils informatiques
- Esprit d'initiative et de synthèse, autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité de communication et d'animation
- Expérience similaire en collectivités souhaitée
- Techniques d'audit interne

Cadre d'emplois des attachés (cat.A) ou rédacteurs (cat.B)
Fonctionnaire ou contractuel (CDD de 36 mois)
Poste à 39h hebdomadaires

Rémunération selon les grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire

25 jours de congés et 23 jours RTT
Télétravail possible

Vous êtes intéressé/e par ce poste ?

Il ne vous reste plus qu'à nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à cette adresse :

Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux
Direction des Ressources Humaines
4 rue de Châteaudun - BP 20159
28103 DREUX CEDEX

ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr



Découvrez l'Agglo du Pays de Dreux en vidéo 



4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX cedex
Tél. 02 37 64 82 00
WWW.DREUX-AGLOMERATION.FR