

L'AGGLO DU PAYS DE DREUX **recrute** **POUR SON SERVICE DECHETS**

UN (E) COORDONNATEUR (TRICE) SENSIBILISATION QUALITE (H/F)

Cadre d'emploi : Rédacteur territorial - catégorie B
TITULAIRE OU CONTRACTUEL

VOS MISSIONS SERAIENT LES SUIVANTES :

AMELIORER LA QUALITE DU TRI A TRAVERS LES ENQUETES QUALITE

- * Planifier les enquêtes de terrain et y participer
- * Organiser et structurer la démarche qualité à travers les contrôles qualité et les caractérisations
- * Collecter et analyser les données sur la qualité du tri
- * Identifier les dysfonctionnements, remonter l'information sur les problèmes et actions engagées auprès de sa hiérarchie
- * Proposer des actions correctives

Mais aussi, dans son quotidien :

- * Traiter, suivre les réclamations des usagers de la collecte, mails, Facebook, TSMS, classeur accueil
- * Organiser la procédure de suivi de réponse des réclamations en lien avec l'accueil
- * Sensibiliser les nouveaux arrivants à leur domicile
- * Assurer la distribution des documents : calendriers de collectes, flyers....
- * Participer aux réunions d'équipe, formaliser des bilans d'actions

Plus globalement, au sein du Service Déchets :

- * Participer aux appels à projets
- * Prendre part aux différents projets du service (contrat d'objectifs, CITEO...)
- * Donner les consignes de participation au cours des actions

PROFIL

- Avoir le sens du service public
- Posséder une aptitude et une aisance au management
- Posséder des qualités relationnelles et rédactionnelles
- Etre organisé (e) ; rigoureux (reuse) ; méthodique
- Etre à l'aise à l'oral
- Etre force de proposition
- Etre à l'écoute, s'adapter facilement
- Connaissances budgétaires

POSTE

POUR SON SERVICE DECHETS

Temps de travail : 35 h 00 / semaine en horaires flexibles
Travail d'extérieur, horaires flexibles : week-end et nuit
Rémunération : selon la grille indiciaire du cadre d'emploi des Rédacteurs de la fonction publique territoriale
PRISE DE POSTE LE PLUS TOT POSSIBLE

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Les personnes intéressées par ce profil de poste peuvent adresser leur candidature (lettre + CV détaillé), AU PLUS TARD LE 30/07/2019

Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux
Direction des Ressources Humaines
4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX CEDEX
Ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr

