

L'AGGLO DU PAYS DE DREUX **recrute** **UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DROIT DES SOLS**

Cadres d'emplois des Techniciens ou Rédacteurs territoriaux ou Adjointes Administratifs

Au sein du service Urbanisme Intercommunal, sous l'autorité de la Responsable de Service, vous serez chargé(e) d'instruire les dossiers d'Autorisation du Droit des Sols pour les communes adhérentes du service commun (environ 55 communes)

VOS MISSIONS SERAIENT LES SUIVANTES :

- Instruire les autorisations du droit des sols pour les communes adhérentes du service commun au sein d'une équipe de 3 personnes :
 - Enregistrement des demandes, complétude, consultations, instruction et rédaction des arrêtés (permis d'aménager, permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, certificat d'urbanisme opérationnel...)
 - Veiller au bon déroulement des dossiers (respect des délais, consultation des services extérieurs, ...) et à la régularité juridique des actes
- Renseigner et conseiller les représentants des communes
- Assurer le suivi statistique et la préparation des dossiers pour la facturation
- Collaborer avec les services institutionnels et extérieurs (Etat, ABF, commissions diverses, autorités ou gestionnaires des voies et des réseaux...)
- Apporter un soutien aux communes membres dans le cadre des contentieux liés à l'instruction des autorisations du droit des sols en lien avec la Responsable du Service

* PERMIS B indispensable pour ce poste

* Sens des relations humaines et du travail en équipe

PROFIL

- TFormation juridique ou technique et une expérience significative sur un poste similaire ; connaissance du cadre réglementaire de l'urbanisme
- Maîtrise et compréhension de plans et de techniques de représentations spatiales
 - Maîtrise de l'environnement informatique, des logiciels de bureautique, SIG et ADS (Oxalis serait un plus)
 - Rigueur et qualités d'organisation et de respect des procédures

POSTE

UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DROIT DES SOLS

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Les personnes intéressées par ce profil de poste peuvent adresser leur candidature (lettre + CV détaillé), AU PLUS TARD LE 17 mai 2019

**Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux
Direction des Ressources Humaines**

**4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX CEDEX
Ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr**

