

L'AGGLO DU PAYS DE DREUX **recrute** **POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

UN(E) GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAYES (H/F)
Expérience similaire en collectivité territoriale exigée

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (cat C) ou des rédacteurs territoriaux (cat B)
FONCTIONNAIRE TITULAIRE OU CONTRACTUEL

VOS MISSIONS SERAIENT LES SUIVANTES :

- o Établir l'ensemble des actes administratifs du recrutement au départ des agents (arrêtés, contrats, courriers divers ...)
- o Préparer et instruire les dossiers de retraite
- o Saisir et gérer administrativement les absences pour raisons de santé
- o Conseiller et répondre aux demandes des agents, des services ou des directions en matière de gestion de carrière (déroulement de carrière, positions statutaires ...)
- o Assurer la saisie des éléments variables de paie
- o Préparer, suivre, calculer, contrôler et mandater les paies
- o Assurer la gestion des remboursements de frais et des retenues à la source
- o Établir, contrôler des déclarations et des cotisations, transmettre des bordereaux aux différents organismes
- o Assurer le classement de tous les éléments de paie
- o Respecter les échéances de traitement

PROFIL

- Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Faire preuve d'une grande discrétion professionnelle
- Etre disponible, organisé, rigoureux, à l'écoute
- Faire preuve d'esprit d'équipe
- Etre force de proposition
- Bonnes aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Avoir le sens du service public
- Maîtrise du logiciel CIVIL NET RH et FINANCES

POSTE

POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Temps de travail : 35 h 00 / semaine en horaires fixes
Rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emplois + régime indemnitaire + CNAS + garantie maintien de salaire

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Les personnes intéressées par ce profil de poste peuvent adresser leur candidature (lettre + CV détaillé), AU PLUS TARD LE 14 avril 2019

**Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux
Direction des Ressources Humaines
4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX CEDEX
Ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr**

