

## L'AGGLO DU PAYS DE DREUX **recrute** **UN GESTIONNAIRE COMPTABLE**

FONCTIONNAIRE TITULAIRE OU CONTRACTUEL DE DROIT PUBLIC - AGENT DE CATEGORIE B OU C

POUR LE SERVICE FINANCES DE LA DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE - POSTE A TEMPS COMPLET  
poste placé sous la responsabilité directe du Directeur des Finances, au sein d'une équipe composée de 6 agents

### VOS MISSIONS SERAIENT LES SUIVANTES :

- Vérification des pièces comptables et émission des titres de recette et mandats (fonctionnement et investissement), y compris les marchés publics
- Transmission et suivi des factures pour visa auprès des différents services
- Contrôle régulier des crédits budgétaires, des émissions et des engagements, apporter les corrections en cas d'anomalies
- Contrôle périodique des fiches inventaires Dépenses/Recettes
- Participation aux opérations de fin d'exercice
- Points budgets avec les services concernés
- Polyvalence en cas d'absence d'un agent du service
- Effectuer le classement des pièces comptables et archivage
- Dématérialisation des pièces justificatives

### PROFIL

Savoirs :

- Procédures comptables et administratives financières
- Fonctionnement de la collectivité et des services
- Logiciels de bureautique (Word, Excel), CIVIL NET Finance

Savoir être :

- Organisé, rigoureux et réactif
- Disponible et discret
- Polyvalent

### POSTE

UN GESTIONNAIRE COMPTABLE

poste de catégorie B ou C

Expérience similaire exigée

rémunération indiciaire + régime indemnitaire

CNAS + garantie maintien de salaire sous conditions

### POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

**Les personnes intéressées par ce profil de poste peuvent adresser leur candidature (lettre + CV détaillé), AU PLUS TARD LE 30 avril 2019**

**Monsieur le Président de l'Agglo du Pays de Dreux  
Direction des Ressources Humaines**

**4 rue de Châteaudun - BP 20159 - 28103 DREUX CEDEX**

**Ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr**

