

Dreux agglomération
- 19 communes 57 500 habitants dans les « franges franciliennes »
A 50 minutes à l'ouest de Paris -

recrute

UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)
(CDD en remplacement d'un congé maternité)

Sous l'autorité de la responsable du service, le gestionnaire sera en charge des missions suivantes :

- Participer à l'exécution budgétaire en dépense et en recette
- Participer aux opérations budgétaires (budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire, opérations de fin d'exercice)
- Elaboration et suivi de tableaux de bords de gestion
- Déclaration et suivi du FCTVA
- Rédactions des correspondances courantes
- Organisation et classement des dossiers
- Relation avec les partenaires extérieurs et les services de la collectivité

Profil souhaité :

- Connaissance des règles comptables et budgétaires
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissance du logiciel Milord appréciée
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Capacité d'organisation, de méthode et rigueur
- Réactivité, disponibilité et discrétion
- Expérience similaire exigée

Durée hebdomadaire : 35 heures

Rémunération : traitement indiciaire (catégorie C - adjoint administratif) + régime indemnitaire + 13^{ème} mois

Lieu : Dreux (Siège administratif de Dreux agglomération)

Poste à pourvoir début mars 2012.

Envoyer CV + lettre de motivation, avant le 20 février 2012, à :

Monsieur le Président de Dreux agglomération
Service des Ressources Humaines
4 rue de Châteaudun – BP 20159
28103 DREUX CEDEX

Ou par mail à : drh@dreux-agglomeration.fr